



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Тракторозаводское территориальное управление

П Р И К А З

16 января 2026 года

№ 17

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 05.12.2025 № 778 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) муниципальных общеобразовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда (далее - МОУ) в следующие сроки:

11 февраля 2026 года - основной срок проведения ИС,

11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда:

2.1. Взять под личный контроль:

2.1.1. Подготовку и проведение ИС в подведомственных МОУ в строгом соответствии с установленными требованиями.

2.1.2. Отбор и подготовку педагогов, входящих в состав комиссий по проведению ИС.

2.1.3. Проведение консультаций для педагогических работников, родителей подведомственных МОУ по вопросам подготовки и проведения ИС.

2.1.4. Прием заявлений на участие в ИС и согласия участников ИС или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников ИС, не позднее 27 января 2026 года.

2.2. Обеспечить:

2.2.1. Подготовку необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, в срок не позднее 27 января 2026 года.

2.2.2. Своевременную передачу подведомственными МОУ аудиофайлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

2.2.3. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированным формам для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

2.3. Организовать:

2.3.1. Информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами ИС.

2.3.2. Информирование под подпись педагогов, привлекаемых к проведению ИС, о порядке проведения ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

2.3.3. Образовательный процесс в подведомственных МОУ во время проведения ИС.

2.3.4. Охрану общественного порядка в местах проведения ИС во время подготовки и проведения ИС.

2.3.5. Мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности накануне и в день проведения ИС.

2.3.6. Строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС.

2.3.7. Строгое соблюдение режима информационной безопасности.

2.3.8. Медицинское обслуживание в дни проведения ИС.

2.3.9. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением из РЦОИ результатов ИС.

2.3.10. Ознакомление участников ИС с результатами ИС в МОУ, в которых участники ИС обучаются (в которое зачислены экстерны для прохождения ИС), под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ об утверждении результатов ИС.

2.3.11. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов МОУ о проведении ИС до 01 марта 2027 года.

2.3.12. Назначение ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2026 год (далее - материалы ИС-2026)

по каждому МОУ.

2.4. В срок не позднее 01 марта 2027 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2025 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления

 А.Б. Калинин

Приказ подготовил:

Ведущий специалист

Тракторозаводского ТУ ДОАВ

 О.В. Бочарова

Разослано: в дело, Бочарова О.В., МОУ -19.